U.P. RAJARSHI TANDON OPEN UNIVERSITY, PRAYAGRAJ

Guidelines for Admission Form Filling- July 2023 Session

- Note: All students/ Learners are requested to read Information Brochure 2023-24 carefully before taking admission in any Programme/ Course.
- Step 1: Candidate must select the Regional Centre (RC) first from the list- Gorakhpur, Lucknow, Bareilly, Prayagraj, Varanasi, Ghaziabad, Meerut, Agra, Jhansi, Kanpur, Ayodhya and Azamgarh.
- **Step 2:** After selecting the Regional Centre, the study center has to be selected in that region.
- Step 3: Now select course type– Under Graduate/ Post Graduate/ Certification/ Diploma/ Other.
- Step 4: When candidate select the course type then select Name of Programme like (B.A, B.Sc., B.Com, BBA etc.).
- **Step 5:** Programmes running at the selected study centre will only display; therefore it is advisable to select the study centre as per the need of program/ subject.

Step 6: After selecting the Name of programme, select the programme year.

- **Step 7:** When the candidate select the programme year (Ist year), then show all the related subject like (group wise- A and B).
- Step 8: After that the Student/Learner has to choose the course.
- Step 9: Now select the course fees and submit fee via any Gateway.
- Step 10: Eligibility (10+2+Graduate/ Diploma or equivalent), and Medium of course-Hindi or English.
- Step 11: Now check and collect all documents required for- Eligibility, ID Proof, address details, basic details etc. Keep scanned documents related to Photo, Sign, ID Proof, etc. for uploading.
- **Step 12:** Before submitting the Application Form, the candidate/ Learner must check the Preview of the admission form and all required columns, including name spelling.

Step 12: Take a print out of the admission form and visit the selected Study Centre/ Regional Centre for document verification, which is mandatory (Please see "Verification" for details).

STUDENT PERSONALS DETAIL:

- Student must fill all the details correctly like- Student's name, Father's name, Mother's name in both Hindi and English.
- 2- Fill the Date of Birth, Aadhar No., Email Id, and Category correctly.
- **3-** If any student comes under any (EWS, OBC, SC, ST) category, then they must upload their category certificate in required format and size.
- 4- Similarly, student who are under dependent/ Defense and Security Services, and Physically Challenged, should also upload the required Certificate.
- 5- Select (Blood Group, Religion, Territory, Nationality, Mobile Number, and Permanent address (Including Pin Code).

EDUCATIONAL QUALIFICATIONS

- 1- Name of Examinations- High School, Intermediate, Graduate or Other.
- 2- Select Board/University, Year, Subject, Marks, Percentage, Division.

VERIFICATION

- After verification of all originals at the Study Centre/ Regional Centre, an Enrollment Number will be generated, which student/ Learner will mention in all communications to the University.
- 2- Students/ Learners are advised to register themselves immediately on Academic Bank of Credit Portal in DigiLocker (<u>https://www.abc.gov.in/login.php</u>). It is must for Credit scoring.

THANK YOU!!

उ.प्र. राजर्षि टंडन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

एडमिशन फॉर्म भरने के लिए दिशानिर्देश- जुलाई 2023 सत्र

- नोट: सभी छात्रों/शिक्षार्थियों से अनुरोध है कि वे किसी भी कार्यक्रम/पाठ्यक्रम में प्रवेश लेने से पहले सूचना विवरणिका 2023-24 को ध्यान से पढ़ें।
- चरण 1: उम्मीदवार को सूची से पहले क्षेत्रीय केंद्र (आरसी) का चयन करना होगा- गोरखपुर, लखनऊ, बरेली, प्रयागराज, वाराणसी, गाजियाबाद, मेरठ, आगरा, झांसी, कानपुर, अयोध्या और आजमगढ़।

चरण 2: रीजनल सेंटर का चयन करने के बाद उस क्षेत्र में स्टडी सेंटर का चयन करना होता है।

चरण 3: अब चुनें कोर्स का प्रकार- अंडर ग्रेजुएट/पोस्ट ग्रेजुएट/सर्टिफिकेशन/डिप्लोमा/अन्य।

- चरण 4: जब उम्मीदवार पाठ्यक्रम प्रकार का चयन करता है तो कार्यक्रम के नाम का चयन करें पसंद (बीए, B.Sc, B.Com, बीबीए आदि)।
- चरण 5: चयनित अध्ययन केंद्र में चल रहे कार्यक्रम केवल प्रदर्शित होंगे; इसलिए कार्यक्रम / विषय की आवश्यकता के अनुसार अध्ययन केंद्र का चयन करना उचित है।

चरण 6: कार्यक्रम के नाम का चयन करने के बाद, कार्यक्रम वर्ष का चयन करें।

- चरण 7: जब उम्मीदवार कार्यक्रम वर्ष का चयन करता है (I^{सेंट} वर्ष), फिर सभी संबंधित विषय दिखाएं जैसे (समूह वार- ए और बी)।
- चरण 8: उसके बाद छात्र/शिक्षार्थी को पाठ्यक्रम का चयन करना होगा।
- चरण 9: अब चुनें पाठ्यक्रम शुल्क और किसी भी गेटवे के माध्यम से शुल्क जमा करें।

चरण 10: योग्यता (10 + 2 + स्नातक / डिप्लोमा या समकक्ष), और पाठ्यक्रम का माध्यम- हिंदी या अंग्रेजी।

चरण 11: अब पात्रता, आईडी प्रूफ, पता विवरण, बुनियादी विवरण आदि के लिए आवश्यक सभी दस्तावेजों की जांच करें और एकत्र

करें। फोटो, साइन, आईडी प्रूफ आदि से संबंधित स्कैन किए गए दस्तावेज अपलोड करने के लिए रखें।

- चरण 12: शिक्षार्थी को प्रवेश पत्र के पूर्वावलोकन और नाम वर्तनी सहित सभी आवश्यक कॉलम की जांच करनी चाहिए।
- चरण 12: प्रवेश फॉर्म का प्रिंट आउट लें और दस्तावेज़ सत्यापन के लिए चयनित अध्ययन केंद्र / क्षेत्रीय केंद्र पर जाएं, जो अनिवार्य है

(कृपया विवरण के लिए "सत्यापन" देखें)।

छात्र व्यक्तिगत विस्तार:

- छात्र को सभी विवरण ों को सही ढंग से भरना होगा जैसे- छात्र का नाम, पिता का नाम, हिंदी और अंग्रेजी दोनों में माता का नाम।
- 2- जन्म तिथि, आधार नंबर, ईमेल आईडी और श्रेणी को सही ढंग से भरें।
- 3- यदि कोई छात्र किसी (ईडब्ल्यूएस, ओबीसी, एससी, एसटी) श्रेणी के अंतर्गत आता है, तो उन्हें आवश्यक प्रारूप और आकार में अपना श्रेणी प्रमाण पत्र अपलोड करना होगा।
- इसी तरह, छात्र जो आश्रित / रक्षा और सुरक्षा सेवाओं के अधीन हैं, और शारीरिक रूप से विकलांग हैं, उन्हें भी आवश्यक प्रमाण पत्र अपलोड करना चाहिए।
- 5- चुनें (रक्त समूह, धर्म, क्षेत्र, राष्ट्रीयता, मोबाइल नंबर, और स्थायी पता (पिन कोड सहित)।

शैक्षिक योग्यता

- 1- परीक्षा का नाम- हाई स्कूल, इंटरमीडिएट, स्नातक या अन्य।
- 2- विश्वविद्यालय, वर्ष, विषय, अंक, प्रतिशत, डिवीजन का चयन करें।

सत्यापन

- क्षेत्रीय केंद्र में सभी मूल के सत्यापन के बाद, एक नामांकन संख्या उत्पन्न होगी, जिसका उल्लेख छात्र / शिक्षार्थी विश्वविद्यालय के सभी संचारों में करेगा।
- 2- छात्रों/शिक्षार्थियों को सलाह दी जाती है कि वे डिजीलॉकर में अकादमिक बैंक ऑफ क्रेडिट पोर्टल पर तुरंत खुद को पंजीकृत करें <u>https://www.abc.gov.in/login.php</u>). यह क्रेडिट स्कोरिंग के लिए आवश्यक है।

धन्यवाद!!